|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУК «Невельский историко-краеведческий музей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Морозова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ** |  |

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» (далее — Учреждение).

1.2. Гражданская оборона в Учреждении организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, распорядительными документами учредителя Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны~~,~~ создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает план гражданской обороны.

1.4. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

**2. Мероприятия по гражданской обороне**

Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет мероприятия:

2.1. По подготовке работников в области гражданской обороны:

- планирование и проведение подготовки работников в области гражданской обороны;

- организация и проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны.

2.2. По обеспечению своевременного оповещения работников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и поддержание системы оповещения работников в постоянной готовности к использованию, совершенствование системы оповещения;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

2.3. По предоставлению работникам средств индивидуальной и коллективной защиты:

- определение общей потребности в средствах коллективной и индивидуальной защиты;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;

- обеспечение выдачи работникам средств индивидуальной защиты и предоставление средств коллективной защиты в установленные сроки.

2.4. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- определение порядка взаимодействия Учреждения с различными ведомствами и организациями в интересах гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

**3. Руководство и организационная структура гражданской обороны**

3.1. Руководителем гражданской обороны Учреждения является директор Учреждения.

3.2. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной, является работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

3.3. Учреждением организуется накопление, хранение и обслуживание имущества гражданской обороны.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Неисполнение работниками Учреждения норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.